



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

О.А. ЧИРКОВА

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания по выполнению курсового проекта по
дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»
для студентов всех форм обучения
экономических направлений подготовки

Рубцовск 2024

УДК 65.06

Чиркова О.А. Технология составления бухгалтерской отчетности: Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» для студентов всех форм обучения экономических направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2024. – 17 с.

Методические указания содержат варианты индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению в рамках, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Рассмотрены и одобрены
на заседании кафедры
«Экономика и управление» РИИ.
Протокол № 1 от 26.01.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Требования к оформлению расчетной работы	5
Примерная тематика курсового проекта (теоретическая часть)	7
Практическая часть курсового проекта	8
Порядок оформления курсового проекта	11
Приложение	14

ВВЕДЕНИЕ

Курсовой проект является завершающим этапом изучения предмета «Технология составления бухгалтерской отчетности», представляет собой один из важнейших видов самостоятельной работы студентов. Курсовой проект является подготовительным этапом к выполнению дипломного проекта.

Цель курсового проекта – объединение знаний, полученных при изучении дисциплины, а также их закрепление при выполнении курсового проекта.

Основными задачами курсового проекта являются:

- раскрытие сущности правовых и экономических категорий по теме исследования;
- отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в регистрах журнально-ордерной формы;
- составление форм бухгалтерской отчетности.

Конкретные сроки выполнения курсового проекта, порядок её защиты, критерии оценки устанавливаются кафедрой «Экономика и управление».

В настоящих методических указаниях освещаются вопросы, связанные с организацией подготовки, выполнения и защиты курсового проекта. Излагаемый материал для лучшего его восприятия разделён на несколько частей.

В первой части методических указаний раскрыты общие требования, предъявляемые к составу и содержанию отдельных элементов курсовой работы.

Вторая часть содержит примерную тематику курсового проекта (теоретическая часть).

Третья часть содержит задания по выполнению практической части курсового проекта по вариантам.

Четвертая часть содержит методические указания порядка оформления текстового, табличного, иллюстративного и других материалов работы.

В пятой, заключительной части методических указаний идёт речь о порядке защиты курсового проекта.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАСЧЕТНОЙ РАБОТЫ

Курсовой проект включает в себя следующие разделы:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть

Заключение

Список использованной литературы (не менее 10 наименований)

Приложения

Общий объем курсового проекта 20–25 страниц.

На титульном листе содержится информация о министерской подчиненности образовательного учреждения, о полном наименовании учебного заведения, наименование кафедры преподавателя; наименование изучаемой дисциплины; тематика курсового проекта; фамилия, инициалы и группа студента; фамилия, инициалы, ученая степень и звание преподавателя; город и год сдачи работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не ставится. Перенос слов на титульном листе и в заголовках курсового проекта не допускается.

Содержание включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы, в той последовательности, в которой они расположены в курсовом проекте, с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание должно строго совпадать с названием разделов и подразделов по тексту работы.

Введение должно отражать актуальность и значимость выбранной темы исследования; цель проекта и задачи, которые автор ставит перед собой в соответствии с указанной целью; объект и предмет исследования. Объем введения – 1-2 машинописных листа.

Теоретическая часть выполняется на основе изучения имеющихся законодательных и нормативных документов, отечественной научной и учебной экономической литературы по исследуемой проблеме, должна обеспечить полное, последовательное и логическое раскрытие темы работы в соответствии с поставленной целью и задачами. Материал теоретической главы должен быть сгруппирован на параграфы, которые не дублировали бы учебные пособия или конспект лекций, а раскрывали сущность аналитических исследований по избранной теме, методики анализа, применяемые в отечественной и зарубежной практике, основные тенденции в исследуемой области и т.д. Количество параграфов теоретической главы может колебаться в зависимости от темы курсового проекта от 3 до 5. Объем первой части – 15-18 машинописных листов.

Практическая часть развивает умения и практические навыки по составлению типовых форм бухгалтерской отчетности. Расчетная часть

должна содержать подробное описание методики исчисления отчетных показателей. В этом разделе необходимо привести заполненный журнал учета хозяйственных операций (таблица 1), далее составить оборотно-сальдовую ведомость (таблица 2). Далее студент должен заполнить четыре формы отчетности в соответствии со своим вариантом практической задачи.

В заключении обобщают результаты проведенного исследования, кратко и конкретно. При этом важно, чтобы в заключении выводы излагались во взаимосвязке с задачами, сформулированными во введении.

Список литературы должен содержать наименование использованных книг, журнальных и газетных статей, бухгалтерских, статистических и отчетных документов и т.д. Источники в списке могут располагаться в алфавитном порядке или по мере появления ссылок на них в тексте. В начале списка литературы приводятся источники, составляющие федеральную или региональную нормативную правовую базу (федеральные законы, постановления Правительства РФ, приказы министерств и т.д.). Описание каждого источника должно включать фамилию и инициалы автора (авторов), полное наименование книги или статьи без кавычек; название, год, номер журнала и страницы, на которых расположена статья (для статей); вид книги (учебник, учебное пособие, монография, автореферат диссертации и т.п.), город издания, издательство, год издания, общее количество страниц. Все источники в списке литературы должны быть новыми (не старше пяти лет). На все указанные в списке литературы источники должны быть ссылки в работе. Ссылки оформляются следующим образом: в квадратных скобках необходимо указывать номер цитируемого источника по списку литературы и номер страницы: например, [2, с. 56]. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников.

Приложения должны комплектоваться по мере появления на них ссылок в тексте. Приложения обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д.) и должны иметь название. Каждое приложение начинается с нового листа. Все приложения должны быть перечислены в содержании курсового проекта с указанием страниц. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основной текст курсового проекта. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны (копии отчетных документов предприятия, протоколы, инструкции, планы и др.). По форме они представляют собой текст, таблицы, графики.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)

1. Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность
2. Годовая бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок формирования
3. Бухгалтерский баланс: сущность и порядок формирования
4. Особенности формирования отчетности при ликвидации организации
5. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями
6. Особенности составления и представления отчетности бюджетными организациями
7. Особенности составления и представления отчетности субъектами малого предпринимательства
8. Формирование и представление информации о прекращаемой деятельности в бухгалтерской финансовой отчетности
9. События после отчетной даты и их влияние на отчетность
10. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности
11. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Формы и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Годовая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления.
14. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах».
15. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала».
16. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств».
17. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
18. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.
20. Международные стандарты финансовой отчетности – основа реформирования системы бухгалтерского учета в России.

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Практические задачи:

1. Заполнить журнал учета хозяйственных операций
2. Составить оборотно-сальдовую ведомость
3. Составить бухгалтерский баланс (форма № 1).
4. Составить отчет о финансовых результатах (форма № 2).

Составление форм отчетности выполняется на примере условного предприятия – публичного акционерного общества «Фактор», расположенного по адресу: г. Рубцовск, ул. Колхозная, 121. В соответствии с уставом основной деятельностью общества является производство и продажа сельскохозяйственной продукции. ИНН 5121800310 Коды: ОКВЭД 01.11; ОКФС 16; ОКОПФ 12247.

На начало отчетного года в хозяйстве были учтены следующие остатки по счетам бухгалтерского учета (таблица 1)

Таблица 1 - Остатки по счетам синтетического учета на 1 января отчетного года

Номер счета	Наименование счета	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	Основное средство	500000	1000000	625000	750000	1125000	1250000	1375000	1500000	1625000	1750000
10	Материалы	600000	1200000	750000	900000	1350000	1500000	1650000	1800000	1950000	2100000
50	Касса	50000	100000	62500	75000	112500	125000	137500	150000	162500	175000
51	Расчетные счета	1350000	2700000	1687500	2025000	3037500	3375000	3712500	4050000	4387500	4725000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1190000	2380000	1487500	1785000	2677500	2975000	3272500	3570000	3867500	4165000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	700000	1400000	875000	1050000	1575000	1750000	1925000	2100000	2275000	2450000
76	Расчеты с разными дебиторами	51000	102000	63750	76500	114750	127500	140250	153000	165750	178500
80	Уставный капитал	1000000	2000000	1250000	1500000	2250000	2500000	2750000	3000000	3250000	3500000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1061000	1061000	1061000	1061000	1061000	1061000	1061000	1061000	1061000	1061000

За отчетный период в ПАО «Фактор» произошли хозяйственные операции (таблица 2).

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за отчетный год, тыс.руб.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Варианты									
		Дебет	Кредит	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Акцептован счет поставщика за оборудование:												
1.1.	- стоимость оборудования			450000	900000	562500	675000	1012500	1125000	1237500	1350000	1462500	1575000
1.2.	- НДС			90000	180000	112500	135000	202500	225000	247500	270000	292500	315000
	Итого:			540000	1080000	675000	810000	1215000	1350000	1485000	1620000	1755000	1890000
2.	Акцептован счет транспортной организации за доставку оборудования:												
2.1.	- стоимость доставки			20000	40000	25000	30000	45000	50000	55000	60000	65000	70000
2.2.	- НДС			4000	8000	5000	6000	9000	10000	11000	12000	13000	14000
	Итого:			24000	48000	30000	36000	54000	60000	66000	72000	78000	84000
3.	Оборудование введено в эксплуатацию			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
4.	Оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика:												
4.1.	- стоимость материалов			73750	147500	92187,5	110625	165937,5	184375	202812,5	221250	239687,5	258125
4.2.	- НДС			14750	29500	18437,5	22125	33187,5	36875	40562,5	44250	47937,5	51625
	Итого:			88500	177000	110625	132750	199125	221250	243375	265500	287625	309750
5.	Акцептован счет за доставку материалов:												
5.1	- стоимость доставки			5000	10000	6250	7500	11250	12500	13750	15000	16250	17500
5.2	- НДС			1000	2000	1250	1500	2250	2500	2750	3000	3250	3500
	Итого:			6000	12000	7500	9000	13500	15000	16500	18000	19500	21000
6.	Оплачены счета поставщиков			628500	1257000	785625	942750	1414125	1571250	1728375	1885500	2042625	2199750

				30000	60000	37500	45000	67500	75000	82500	90000	97500	105000
7.	Принят к вычету НДС:												
7.1	- за приобретенные основные средства			94000	188000	117500	141000	211500	235000	258500	282000	305500	329000
7.2	- за приобретенные материальные запасы			15750	31500	19687,5	23625	35437,5	39375	43312,5	47250	51187,5	55125
	Итого:			109750	219500	137187,5	164625	246937,5	274375	301812,5	329250	356687,5	384125
8.	Отпущены материалы в производство			120000	240000	150000	180000	270000	300000	330000	360000	390000	420000
9.1	В марте взят кредит (срок 6 месяцев, 14% годовых)			500000	1000000	625000	750000	1125000	1250000	1375000	1500000	1625000	1750000
9.2	-начислены проценты			35000	70000	43750	52500	78750	87500	96250	105000	113750	122500
9.3	- уплачены проценты			35000	70000	43750	52500	78750	87500	96250	105000	113750	122500
9.4	-кредит погашен			500000	1000000	625000	750000	1125000	1250000	1375000	1500000	1625000	1750000
10.	Оприходованы излишки материалов, выявленных в результате инвентаризации			100000	200000	125000	150000	225000	250000	275000	300000	325000	350000
11.	Начислена заработная плата:												
11.1	- работникам основного производства			600000	1200000	750000	900000	1350000	1500000	1650000	1800000	1950000	2100000
11.2	- руководителям, специалистам и служащим основного цеха			120000	240000	150000	180000	270000	300000	330000	360000	390000	420000
11.3	- административно-управленческому персоналу			300000	600000	375000	450000	675000	750000	825000	900000	975000	1050000
12.	Сделаны отчисления во внебюджетные фонды:												
12.1	- работникам основного производства			180000	360000	225000	270000	405000	450000	495000	540000	585000	630000

12.2	- руководителям, специалистам и служащим основного цеха			36000	72000	45000	54000	81000	90000	99000	108000	117000	126000
12.3	- административно-управленческому персоналу			90000	180000	112500	135000	202500	225000	247500	270000	292500	315000
13.	Удержано из заработной платы:												
	- налог на доходы физических лиц			132600	265200	165750	198900	298350	331500	364650	397800	430950	464100
14.	Перечислены с расчетного счета:												
14.1	- во внебюджетные фонды			306000	612000	382500	459000	688500	765000	841500	918000	994500	1071000
14.2	- бюджету – налог на доходы на физических лиц			132600	265200	165750	198900	298350	331500	364650	397800	430950	464100
	Итого:			438600	877200	548250	657900	986850	1096500	1206150	1315800	1425450	1535100
15.	Получено в кассу на выдачу заработной платы			887400	1774800	1109250	1331100	1996650	2218500	2440350	2662200	2884050	3105900
16.	Выдана заработная плата			887400	1774800	1109250	1331100	1996650	2218500	2440350	2662200	2884050	3105900
17.	Начислена амортизация основных средств:												
17.1	-основного производства;			15000	30000	18750	22500	33750	37500	41250	45000	48750	52500
17.2	- общепроизводственного значения;			10000	20000	12500	15000	22500	25000	27500	30000	32500	35000
17.3	- общехозяйственного значения			8000	16000	10000	12000	18000	20000	22000	24000	26000	28000
18.	Списаны общепроизводственные затраты			166000	332000	207500	249000	373500	415000	456500	498000	539500	581000
19.	Списаны			398000	796000	497500	597000	895500	995000	1094500	1194000	1293500	1393000

	общехозяйственные затраты												
20.	Определена фактическая производственная себестоимость готовой продукции (остатка незавершенного производства нет)			1479000	2958000	1848750	2218500	3327750	3697500	4067250	4437000	4806750	5176500
21.	Продана продукция покупателю			3450000	6900000	4312500	5175000	7762500	8625000	9487500	10350000	11212500	12075000
	-НДС			690000	1380000	862500	1035000	1552500	1725000	1897500	2070000	2242500	2415000
	Итого:			4140000	8280000	5175000	6210000	9315000	10350000	11385000	12420000	13455000	14490000
21.	Акцептован счет транспортной организации за доставку продукции на станцию отправления:												
21.1	- стоимость доставки			25000	50000	31250	37500	56250	62500	68750	75000	81250	87500
21.2	- НДС			5000	10000	6250	7500	11250	12500	13750	15000	16250	17500
	Итого:			30000	60000	37500	45000	67500	75000	82500	90000	97500	105000
22.	Принят к вычету НДС			5000	10000	6250	7500	11250	12500	13750	15000	16250	17500
23.	Поступление денежных средств от покупателей и заказчиков на расчетный счет за проданную продукцию			4140000	8280000	5175000	6210000	9315000	10350000	11385000	12420000	13455000	14490000
24.	Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
25.	Списаны полностью расходы по продаже продукции			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
25.	Выявлен и списан финансовый результат			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

	от продажи продукции												
26.	Определен финансовый результат от прочих операций			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
27.	Перечислен НДС, подлежащий взносу в бюджет			575250	1150500	719062,5	862875	1294313	1438125	1581938	1725750	1869562,5	2013375
28.	Выявлена и списана сумма конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации			?	2642000	1651250	1981500	2972250	3302500	3632750	3963000	4293250	4623500
29.	В конце периода закрываются субсчета счета 90:												
	- 90-1 «Выручка»			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	-90-2 «Себестоимость продаж»			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	- 90-3 «НДС»			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	90-5 "Комерческие расходы"			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
30.	В конце периода закрываются субсчета счета 91:												
	91.1 Прочие доходы			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	91.2 Прочие расходы			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект выполняется в компьютерном варианте на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст работы излагается шрифтом *Times New Roman* и выравнивается по ширине листа, цвет шрифта – *черный*, кегль – *14*, межстрочный интервал – *полуторный*, абзацный отступ *1,25 см*. Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей страниц: *левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм*. Рамки на листах не допускаются. Для акцентирования внимания на наиболее важных фразах, словах, предложениях и абзацах в тексте *допускается применять курсив, подчеркивания недопустимы*.

Текст работы должен быть напечатан аккуратно, без помарок, стилистических и орфографических ошибок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии.

Курсовой проект должен быть сброшюрован в пластиковый скоросшиватель. Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным.

Текст работы теоретической части должен быть разделен на *параграфы*. Названия главы и параграфов необходимо выполнять жирным шрифтом. Глава должны иметь порядковый номер в пределах курсового проекта, *обозначенный арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа*. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Глава и параграфы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки структурных элементов курсового проекта (содержание, введение, заключение, список использованных источников) следует располагать *симметрично тексту и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая*.

Каждая часть курсового проекта, и другие структурные элементы работы – введение, заключение, список литературы, приложения (кроме параграфов, входящих в состав глав) – начинаются с нового листа.

Нумерация страниц осуществляется снизу посередине, при этом на титульном листе и листе «Содержание» нумерация не проставляется, но учитывается в общем количестве страниц.

Весь цифровой материал работы должен быть представлен наглядно, с расчётом всех отклонений и с указанием единиц измерения. Если в работе приводятся формулы, то они должны быть расположены на отдельных строках и пронумерованы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Например, (5). На все приведённые в работе формулы должны быть ссылки в тексте.

Если в проекте будут использованы таблицы, то каждая таблица должна быть пронумерована и озаглавлена. Нумерация таблиц приводится справа над таблицей с указанием слова «Таблица». Ниже после нумерации по центру размещается название таблицы.

Наряду с таблицами могут быть использованы при написании проекта - графики. Они должны иметь нумерацию и наименование. Графики нумеруются после их размещения, по центру с указанием слова «Рисунок».

Таблица 2.4

Качественный состав персонала ОАО «_____» за 2005-2007гг.

Показатель	Численность работников, чел.			Удельный вес, %		
	2005 год	2006 год	2007 год	2005 год	2006 год	2007 год
Группы работников:						
По возрасту, лет:						
до 20	10	7	21	4	3	9
от 20 до 30	48	37	51	12	17	21
от 30 до 40	118	121	123	56	54	50
от 40 до 50	58	57	51	28	26	21
По образованию:						
среднее	27	7	18	4	3	7
среднее специальное	179	187	192	84	84	78
высшее	28	28	36	12	13	15
По трудовому стажу, лет:						
до 5 лет	17	21	22	8	9	9
от 5 до 10	34	16	50	6	7	20
от 10 до 15	49	49	50	23	21	20
от 15 до 20	76	79	81	35	36	33
свыше 20	58	57	43	28	27	17
ИТОГО:	234	222	246	100	100	100

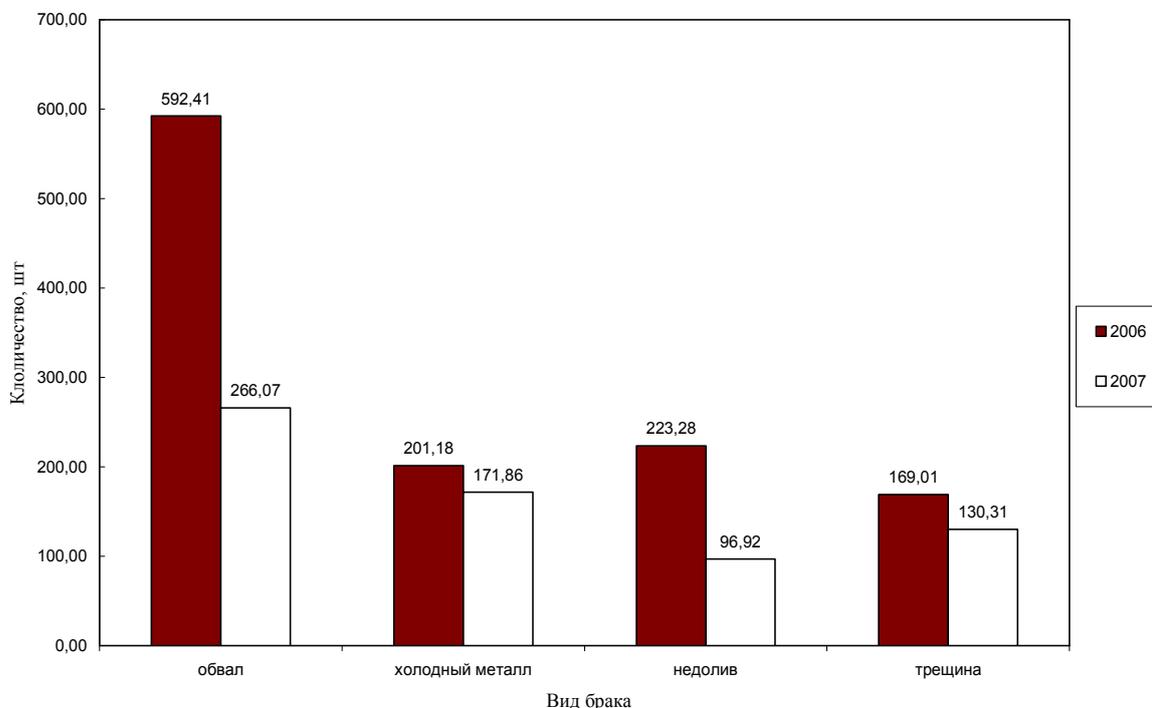


Рисунок 2.5.- Основные виды брака в ОАО «_____» 2006 - 2007 гг.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки) в курсовом проекте могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в его конце. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Все иллюстрации именуется *рисунками* и должны быть черно-белыми.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации, «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации следует располагать в курсовом проекте непосредственно в конце текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Образец оформления титульного листа расчетной работы
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Технический факультет
Кафедра «Экономика и управление»
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) (бухгалтер)

Курсовой проект
защищен с оценкой _____

(подпись руководителя)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 202__ г.

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Тема: «Сущность и значение бухгалтерской (финансовой)
отчетности»

Вариант (практическая часть) № 1

по дисциплине «Технология составления бухгалтерской
отчетности»

Студент группы ЭБУ9-01 _____

(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Руководитель проекта:

к.э.н., доцент каф. «ЭиУ»

(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Чиркова О.А.

Чиркова Ольга Александровна

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» для студентов всех форм обучения экономических направлений подготовки

Подписано к печати 27.01.24. Формат 60x84 /16.
Усл. печ. л. 1,06. Тираж 60 экз. Заказ 242001. Рег. №2.

Отпечатано в ИТО Рубцовского индустриального института
658207, Рубцовск, ул. Тракторная, 2/6.